

Etablissez les paies de votre entreprise avec Sage Paie & RH

Objectifs de la formation

A travers un cas pratique de gestion des salaires vous serez en capacité de réaliser les paies pour votre entreprise avec les déclarations sociales en DSN.

A l'issue de la formation, vous maîtriserez ce processus avec l'outil Sage 100Cloud

Programme

Gestion détaillée de 4 salariés : 1 cadre/1 non cadre/Apprenti/Forfait jour

- Alimentation des fiches de personnel avec mise en avant des points d'attention par profil pour votre gestion quotidienne
- Création de 4 bulletins modèles : cadre et non cadre, forfait jour, apprenti
- Calcul des bulletins avec contrôle des cotisations salariales et patronales
- Vérification des montants d'allègements : réduction générale, allègement maladie, ...
- Gestion du prélèvement de l'impôt à la source avec activation de l'IntuiEDI
- Utilisation des états de paie : livre de paie, résumé des cotisations, IntuiSage

Traitement mensuel de la paie

- Saisie des éléments variables (primes, heures supplémentaires...)
- Personnalisation de la saisie
- Spécificités dans le calcul des bulletins : proratisation de plafond, paie négative, gestion des IJSS
- Paiement des salaires suivi de la clôture du mois de paie et sauvegardes des données

Gestion des absences et des entrées sorties

- Définition des natures d'évènements
- Gestion d'un arrêt de travail : de la saisie à l'impact sur le bulletin en passant par la déclaration du signalement en DSN
- Saisie d'un congé payé avec gestion du solde et des indemnités
- Méthode de gestion lors de l'embauche d'un salarié
- Gérez le départ d'un salarié par l'assistant de sortie pour les déclarations obligatoires

Déclarez vos salariés à travers la DSN

- Paramétrage des variables
- Intégration des nouveautés de l'URSSAF au 1er Janvier 2021
- Générez la DSN mensuelle
- Exploitez les fonctionnalités proposées par Sage Déclarations Sociales pour contrôler vos déclarations avant envoi
- Envoyez votre déclaration et suivez son évolution côté organismes

Ne sont pas traités dans ce cursus : la mise en place de paramétrages spécifiques à vos conventions ou accord de branche. Des formations personnalisées peuvent être proposées en complément.

Public

- Gestionnaire de paie

Prérequis

- Sans prérequis

Méthodes & moyens pédagogiques

- Démonstrations et explications en direct sur l'outil
- Cas pratiques
- Ajustements personnalisés
- Accès internet et téléphonique au poste de l'utilisateur
- Remise d'un support de formation

Modalités de suivi

- Questionnaire de pré-formation
- Test de connaissances final
- Questionnaire de satisfaction
- Remise d'une attestation de formation
- Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.

Modalités de formation

- Durée : 21 heures
- Présentiel ou distanciel
- A partir de 950€ / jour; frais de mission en plus pour les sessions présentielles
- Délais d'accès : réponse en 48 heures. Date de réalisation déterminée entre le client et l'organisme de formation en fonction de leurs plannings respectifs.

Accessibilité

- La participation à la formation d'une personne en situation de handicap est examinée en amont de la formation pour déterminer les modalités d'intégration les plus adaptées.

Centre de formation

N° Déclaration d'existence : 93830565383
auprès de la région PACA.
Code APE : 6202 A.
N° de SIRET : 83951460100013

INFOGESTIC

Chemin des Piouroux
83670 BARJOLS
Contact : direction@infogestic.com
Site web : www.infogestic.com
TVA FR 839514601
RCS Draguignan 839 514 601